

Estudo Técnico Preliminar 79/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23114.919369/2023-19

2. DO OBJETO

2.1 Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços não continuados de Som, Iluminação, Decoração e Montagem de Estruturas visando atender às necessidades da Cerimônia de Colação de Grau dos Formandos do 2º Semestre de 2023 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba, a ser realizada no dia 02 de fevereiro de 2024, em duas sessões, sendo a primeira com início às 17 horas e a segunda com início às 20 horas, no Salão de Festas Sebastião Vicente de Paulo, situado à Rua Vereador Antônio de Carvalho, s/n, Bairro Novo Rio, na cidade de Rio Paranaíba/MG.

3. Descrição da necessidade

3.1 Contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços não continuados de Som, Iluminação, Decoração e Montagem de Estruturas visando atender às necessidades da Cerimônia de Colação de Grau dos Formandos do 2º Semestre de 2023 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba, a ser realizada no dia 02 de fevereiro de 2024, em duas sessões, sendo a primeira com início às 17 horas e a segunda com início às 20 horas, no Salão de Festas Sebastião Vicente de Paulo, situado à Rua Vereador Antônio Augusto de Carvalho, s/n, Bairro Novo Rio, na cidade de Rio Paranaíba/MG.

3.2 A contratação deste serviço é essencial para atender à Universidade Federal de Viçosa – *Campus* Rio Paranaíba na Cerimônia de Colação de Grau dos Formandos do 2º Semestre de 2023, pois o espaço que abrigará o evento não dispõe dos itens descritos no Termo de Referência e os serviços referidos são indispensáveis para a realização da solenidade.

3.3 Cabe ainda justificar que a realização da Cerimônia de Colação de Grau será realizada em duas sessões, uma vez que o espaço definido para acomodar os formandos apresenta capacidade máxima de 120 lugares. Sendo que, em cada sessão estão previstas as presenças de 60 a 70 formandos, mais convidados.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DRE - Diretoria de Ensino UFV - Campus Rio Paranaíba	Vânia Maria Moreira Valente
UFV - Campus Rio Paranaíba	Diretoria de Ensino

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 Será facultada a vistoria no local de execução dos serviços. Caso não seja possível o comparecimento do contratado, será exigida declaração de pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.

5.2 A contratação deverá seguir os seguintes parâmetros de **Responsabilidade Socioambiental**:

5.2.1 Os critérios de sustentabilidade da demanda deverão estar alinhados a diretriz do art. 3 da Lei 8666/93, Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União e normativos correlatos.

5.2.2 **DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:** a empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais (ex. Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras, ANVISA, ou certificação energética), além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

5.3 **Declaração de não utilização de produtos perigosos e aderência aos requisitos de sustentabilidade ambiental.**

5.4 Declaração do contratante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

5.5 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, **no mínimo, 12 (doze) meses**, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.

6. Levantamento de Mercado

6.1 Para a formação dos preços de referência as pesquisas foram feitas pelo solicitante diretamente com os fornecedores devido a particularidade e detalhes da contratação. O Serviço de Material realizou pesquisa no painel de preços do Governo Federal, no entanto, não foi possível encontrar orçamentos que fossem compatíveis com o descritivo e com o quantitativo do objeto. Assim não houve complementação dos orçamentos.

6.2 As pesquisas de mercado foram realizadas pelo setor solicitante e analisadas pelo servidor Marco Lúcio Gesualdo Pesce, do SERVIÇO DE MATERIAL do Campus Rio Paranaíba, cujo responsável é a Sra. Edna Valdirene de Freitas Fernandes, matrícula UFV nº10.793-X, SIAPE nº1914363, nomeada pela portaria UFV nº N°1.227, de 25/10/2017.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade das áreas requisitantes, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela Comissão de Licitação é a realização de procedimento licitatório para aquisição dos produtos necessários ao desenvolvimento das atividades nos laboratórios e salas de aula da UFV.

7.2 O setor requisitante deverá esclarecer se existem necessidades específicas a constar no termo de referência da licitação. Nos casos em que não constarem necessidades específicas, serão utilizadas as informações padrão constantes nos modelos de termos de referência e editais disponibilizados pela AGU.

7.3 Os serviços objeto desta licitação deverão ser entregues, nos endereços e prazos indicados no termo de referência, e o frete e descarga dos materiais correrá por conta da contratada.

7.4 A prestação dos serviços deve ser iniciada na semana que ocorrerá o evento, preferencialmente a partir de 29/01/2024, tendo em vista que o ambiente estará liberado para a montagem dos equipamentos.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 As estimativas de quantidades foram levantadas por cada departamento em função da necessidade de reposição ou melhorias e provável utilização dos serviços no evento.

8.2 As estimativas de quantitativos e valores unitário e total, estão definidos na tabela constante no item 9 deste documento.

9. Estimativa do Valor da Contratação

9.1 O valor estimado para esta aquisição é de R\$ 72.500,00 (Setenta e dois mil e quinhentos reais), considerando a demanda total de todos os departamentos solicitantes.

ITEM	SERPRO	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO (R\$)	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL (TOTAL) (R\$)
1	13757	UD	1	<p>INSTALAÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE LUZ, IMAGEM E SOM -</p> <p>1.1. Serão necessários os equipamentos descritos abaixo e profissionais para efetuar a operação dos equipamentos durante a realização do evento. Dessa forma, o contratado fica obrigado a manter durante a realização da cerimônia no mínimo um técnico, para operar os equipamentos de som e iluminação, seguindo as orientações que lhe serão repassadas durante o teste dos equipamentos.</p> <p>1.2. Equipamentos de P.A., Equipamentos de Iluminação, Equipamentos de Efeito</p> <p>01 Mesa de 40 canais por 16 auxiliares DIGITAL</p> <p>08 line array 2x12 + TI</p> <p>08 SUB GRAVE duplas tipo SB-1000 (com 2 alto-falantes de 18 Polegadas)</p> <p>Amplificadores correspondente às caixas</p> <p>04 monitores de chão tipo SM 200 ou SM 400</p> <p>04 microfones sem fio tipo BETA 58, bastão UHF</p> <p>04 pedestais de mesa</p> <p>01 pedestal girafa</p> <p>01 microfone tipo SM 58</p> <p>01 notebook para passar as musicas</p> <p>04 DIRECT BOX PASSIVO</p> <p>10 Refletores PAR 64 LED RGBW (para rampa e escadas)</p> <p>02 Brut com 8 lâmpadas ou 04 de 4 lâmpadas (para mesa)</p>	20.000,00	20.00,00

			<p>01 Rack Dimmer 12 canais de 4000 watts cada canal</p> <p>60 Refletores LED FRIO de 100 Watts cada (para mesa e formandos)</p> <p>01 mesa DMX para comandar os aparelhos</p> <p>08 Bean 5R.</p> <p>GRID P-50 (box truss): 22 metros lineares de estrutura P-50 + 12 metros P-30 em alumínio linha pesada, 06 talhas de 1 tonelada com 5 metros de corrente cada.</p> <p>1.3. Profissionais</p> <p>01 Operador de Áudio Mix-DJ Capacitado.</p> <p>Obs: O operador de áudio deverá executar música ambiente e músicas especiais do evento, fornecidas pelos servidores responsáveis, que explicarão o momento certo no qual cada música deverá ser tocada, juntamente com o script do evento.</p> <p>01 Operador de Iluminação Capacitado.</p>		
			<p>DECORAÇÃO EVENTOS - SOLENIDADE - 2. DECORAÇÃO EVENTOS - SOLENIDADE</p> <p>2.1. Confecção de um arranjo tipo jardineira em toda a extensão frontal do palco (aproximadamente 7,0 m), com flores diversas preferencialmente em tons branco e amarelo, laranja e folhagens variadas, conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>2.2. Mesa para autoridades medindo aproximadamente 6,50 m x 0,80 m (para acondicionar 10 cadeiras), conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>2.3. Toalha para mesa de autoridades (entre 11 m e 13 m), na cor branca ou pérola. A mesa para autoridades mede aproximadamente 6,50 m.</p> <p>2.4. Saia em torno do palco na cor branca, pérola ou preta, com as seguintes medidas aproximadas: 6 m x 9 m x 6 m (lateral x frente de palco x lateral) com altura aproximada de 0,80 m (altura do palco).</p> <p>2.5. Tapete de carpete vermelho com 25 m (comprimento) para colocar no corredor de entrada.</p> <p>2.6. Pannel revestido de tecido branco anti-chamas cobrindo todas as paredes do salão, com as seguintes medidas de referência: parede de frente 146 m², parede de fundo 146 m², paredes laterais 275 m² cada.</p>		

2	17019	SE	1	<p>2.7. 620 (seiscentas e vinte) cadeiras plásticas (preferencialmente brancas ou pretas); 7 (sete) cadeiras para pessoas obesas (estes assentos devem suportar uma carga de 250 kg), 120 (cento e vinte) cadeiras de ferro para os formandos e autoridades. As cadeiras (incluindo capacidade e dimensões) devem estar em conformidade com a norma ABNT NBR 9050:2020. As cadeiras deverão estar devidamente organizadas de acordo com as informações fornecidas pelos servidores responsáveis, sendo distribuídas em forma de plateia entre os formandos e os convidados, sendo que o número de cadeiras destinadas aos formandos será informado pelos membros da organização na semana que antecede o evento.</p> <p>2.8. 04 (quatro) mesas de apoio (sendo 01 para mesa de homenagens, 01 no palco para diplomas e 02 para suporte de água) forradas com toalhas preferencialmente nas cores branco ou pérola, conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>2.9. 02 (dois) aparadores de 02 (dois) metros para serviço de buffet, 03 (três) puffs e 02 (dois) sofás para sala vip de autoridades conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>2.10. Forração em tecido Malha ou tecido tipo Oxford em todas as laterais de 02 tendas (10 m x 10m).</p> <p>2.11. Forração em tecido Malha ou tecido tipo Oxford em uma lateral da tenda (5 m x 5 m), de forma que possibilite fixar quadros emoldurados. Forração de piso existente em carpete na cor cinza, com 4 mm de espessura e nivelado.</p> <p>2.12. Organizador de fila (pedestal) medindo 40 m, percorrendo a extensão do corredor de entrada dos formandos no centro do salão.</p> <p>2.13. 01 (uma) mesa/balcão de 02 (dois) metros para entrega de becas e 02 (dois) espelhos de no mínimo 1,50m para camarim dos formandos conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>2.14. 10 (dez) lustres decorativos de cristal devidamente instalados nos locais indicados pela coordenação do evento.</p> <p>2.14.1. Ligação elétrica</p> <p>Deverá ser realizada pelo (a) contratado (a) a ligação elétrica dos lustres decorativos instalados no Salão do evento.</p> <p>2.15. O Salão de Festas estará liberado para a montagem dos serviços nos dias que antecedem a cerimônia e deverá ser concluída, impreterivelmente, até as 18 h do dia 1º de fevereiro de 2024, exceto os arranjos florais que deverão ser montados até às 15h do dia 02 de fevereiro de 2024. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término do evento.</p> <p>2.16. Todo o material têxtil deverá ser anti-chamas, conforme a NFPA 2112 que é a norma relativa a tecidos anti-chamas para proteção do público presente em eventos comemorativos contra fogo repentino.</p> <p>2.17. A empresa licitante deverá enviar os modelos dos arranjos a serem confeccionados e o mostruário da toalha a</p>	22.500,00	22.500,00
---	-------	----	---	---	-----------	-----------

				<p>ser colocada na mesa diretora das Cerimônias de Colação de Grau, bem como o tecido utilizado para forração das tendas externas, IMPRETERIVELMENTE, até o dia 12 de janeiro de 2024, através do e-mail kerly.ufv@gmail.com.</p> <p>2.18. A empresa vencedora do certame deverá designar um representante no local, para o acompanhamento da execução do serviço contratado, através do e-mail kerly.ufv@gmail.com, IMPRETERIVELMENTE, até o dia 20 de janeiro de 2024.</p>		
3	22888	SE	1	<p>LOCAÇÃO DE TABLADOS, TIPO PRATICÁVEIS, COM INSTALAÇÃO 3. LOCAÇÃO DE TABLADOS, TIPO PRATICÁVEIS, COM INSTALAÇÃO</p> <p>3.1. 01 (um) tablado tipo praticável (em forma de arquibancada) com 5 níveis de altura e com disposição lateral/diagonal ao palco existente. Dimensões totais aproximadas: 8,30 m X 5,65 m (frente/largura) X (lateral/profundidade). A elevação do primeiro degrau do tablado estará a 0,8 m do piso e medirá aproximadamente 1,65 m de largura. Os demais níveis dos degraus medirão aproximadamente entre 1,0 m de profundidade X 0,15 m de altura. Em todos os degraus serão distribuídas cadeiras para, aproximadamente, 70 formandos. O guarda-corpo metálico, estrutura e pintura em bom estado de conservação, com travamento em perfil metálico na altura do rodapé, possuir 1,05 m de altura, com travamento intermediário e rodapés com 20 cm, deverá ser montado nas laterais e no fundo do praticável. Não será admitido guarda-corpo amarrado às estruturas do praticável. O piso deverá ser em Madeirit resinado, espessura mínima de 20mm, em perfeito estado de conservação, totalmente revestido em carpete conservado (de boa aparência) e higienizado nas cores preta ou cinza escuro, com espessura mínima de 4 mm, e corrimãos em todas as escadas.</p> <p>3.2. 03 (três) escadas em estrutura metálica para acesso ao palco e ao praticável, para vencer a altura do primeiro degrau do praticável. Cada escada com medidas aproximadas de 1,00 m (largura) X 1,20 m (comprimento máximo), 4 degraus. As escadas deverão apresentar guarda-corpo e corrimão com espessura mínima de 4 mm conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>3.3. Rampa para acesso ao palco em estrutura metálica com comprimento total de 8,20 m (já incluído área para manobra de 1,20 m) e 1,0 m de largura, inclinação de 10%, altura a ser alcançada 0,80 m do piso, e guia de balizamento nas bordas conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>3.4. Montagem e desmontagem de 02 (duas) tendas para área externa com fechamentos EM TODAS AS LATERAIS, nas dimensões mínimas de 10 m de frente x 10 m de profundidade, com 02 m altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, estrutura em tubo galvanizado, com lona branca de 0,65 mm ou superior, classificação A, anti-chamas, e não translúcidas, colunas de aço pintados, com escoamento de água através de vigas</p>	30.000,00	30.000,00

			<p>/calhas, resistentes ao vento superiores a 60 Km/h e fixadas nas colunas, calhas em perfil cartola 14X10 cm, chapa 14, colunas de sustentação da lona feitas em ferro tubular de 2 pintado, na chapa 14. Piso tipo tablado, EM TODA EXTENSÃO interna e no caminho externo até encontro com passeio ou piso em concreto existente, com forração em carpete na cor preta/cinza, com 4 mm de espessura e NIVELADO, conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>3.4.1. Montagem e desmontagem de 01 (uma) tenda para área externa com fechamentos EM UMA DAS LATERAIS, conforme indicado pela contrante, nas dimensões mínimas de 05 m de frente x 05 m de profundidade, com 02 m altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, estrutura em tubo galvanizado, com lona branca de 0,65 mm ou superior, classificação A, anti-chamas, e não translúcidas, colunas de aço pintados. A tenda deverá ser fixada de tal forma a suportar vento superior a 60 Km/h.</p> <p>3.5. Iluminação das tendas</p> <p>3.5.1. Para as tendas (10 m X 10 m) deverá possuir sistema de iluminação (luminárias tipo calha e lâmpadas fluorescentes ou led) que atenda às condições de iluminância para tarefas visuais classe B (iluminação geral para área de trabalho), cujo tipo de atividade corresponda a tarefas de escritório; iluminância entre 500 e 750 lux, segundo NBR 5413. O número de luminárias não poderá ser inferior a 4 unidades.</p> <p>3.5.2. Para a tenda (5 m x 5 m) deverá possuir sistema sistema de iluminação com lâmpada fluorescente ou led que atenda à ABNT- NBR 5413.</p> <p>3.6. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término do evento.</p>		
--	--	--	--	--	--

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 Para a contratação pretendida, a administração decidiu por prestação única do serviço, dividida em itens independentes, por tratar-se da melhor opção visto que é técnico e economicamente viável.

10.2 Neste caso, trata-se da melhor opção, visto que o parcelamento do objeto configura perda de economia de escala, sendo técnica e economicamente viável.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Processo 23114.905678/2023-01 Pregão 44/2023.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 Os recursos para cobrir as despesas desta contratação são oriundos da fonte de recurso 1444000000 e estão consignados no Plano de Trabalho da UFV 170363 para o ano de 2023 mediante emissão de Nota de Empenho no Elemento de Despesa: 449052 - Prestação de Serviços.

13. Resultados Pretendidos

13.1 Atender as necessidades da Universidade Federal de Viçosa, Campus Rio Paranaíba de modo a garantir a funcionalidade e adequação de ambientes com o objetivo de atendimento aos programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Viçosa que culminam na realização do evento de Colação de Grau dos formandos do semestre 2023/2.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 O recebimento e aceitação dos materiais e equipamentos obedecerão, no que couber, ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 4.320/64, demais legislações pertinentes.

14.2 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.3 O representante da administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução atestando a prestação de serviços e providenciando o pagamento do mesmo.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 Os possíveis impactos ambientais são especificados no Termo de Referência e no item 5 deste Estudo Técnico.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Após análise deste estudo técnico preliminar declaramos viável esta contratação com fundamentos nos princípios da razoabilidade e economicidade.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Ato 43/2023/CRP

VANIA MARIA MOREIRA VALENTE

Membro da comissão de contratação

Despacho: Portaria 1227/RTR/2017

EDNA VALDIRENE DE FREITAS FERNANDES

Chefe do Serviço de Material



Assinou eletronicamente em 27/11/2023 às 09:55:30.