

**DMT - Termo de Referência e Anexos**

Processo nº 23114.919369/2023-19

Interessado: **Diretoria de Ensino - Campus Rio Paranaíba**

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - CAMPUS RIO PARANAÍBA**

PREGÃO Nº 144/2023  
(Processo Administrativo n.º 23114.919369/2023-19)

**I DO OBJETO**

**1.1** Contratação de pessoa jurídica especializada para a **prestação de serviços não continuados de Som, Iluminação, Decoração e Montagem de Estruturas** visando atender às necessidades da Cerimônia de Colação de Grau dos Formandos do 2º Semestre de 2023 da Universidade Federal de Viçosa – *Campus* Rio Paranaíba (UFV/CRP), que será realizada no dia 02 de fevereiro de 2024, em duas sessões, sendo a primeira com início às 17 horas e a segunda com início às 20 horas, no Salão de Festas Sebastião Vicente de Paulo, situado à Rua Vereador Antônio de Carvalho, s/n, Bairro Novo Rio, na cidade de Rio Paranaíba/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2** Será facultada a vistoria no local de execução dos serviços. Caso não seja possível o comparecimento do contratado, será exigida declaração de pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação dos serviços.

**1.3** A licitação será dividida em itens, conforme tabela a seguir, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens foram de seu interesse.

ITEM	SERPRO	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL (TOTAL)  (R\$)

1	13757	UD	1	<p>INSTALAÇÃO / OPERAÇÃO / LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE LUZ, IMAGEM E SOM - 1.1. Serão necessários os equipamentos descritos abaixo e profissionais para efetuar a operação dos equipamentos durante a realização do evento. Dessa forma, o contratado fica obrigado a manter durante a realização da cerimônia no mínimo um técnico, para operar os equipamentos de som e iluminação, seguindo as orientações que lhe serão repassadas durante o teste dos equipamentos.</p> <p>1.2. Equipamentos de P.A., Equipamentos de Iluminação, Equipamentos de Efeito</p> <p>01 Mesa de 40 canais por 16 auxiliares DIGITAL</p> <p>08 line array 2x12 + TI</p> <p>08 SUB GRAVE duplas tipo SB-1000 (com 2 alto-falantes de 18 Polegadas)</p> <p>Amplificadores correspondente às caixas</p> <p>04 monitores de chão tipo SM 200 ou SM 400</p> <p>04 microfones sem fio tipo BETA 58, bastão UHF</p> <p>04 pedestais de mesa</p> <p>01 pedestal girafa</p> <p>01 microfone tipo SM 58</p> <p>01 notebook para passar as musicas</p> <p>04 DIRECT BOX PASSIVO</p> <p>10 Refletores PAR 64 LED RGBW (para rampa e escadas)</p> <p>02 Brut com 8 lâmpadas ou 04 de 4 lâmpadas (para mesa)</p> <p>01 Rack Dimmer 12 canais de 4000 watts cada canal</p> <p>60 Refletores LED FRIO de 100 Watts cada (para mesa e formandos)</p> <p>01 mesa DMX para comandar os aparelhos</p> <p>08 Bean 5R.</p> <p>GRID P-50 (box truss): 22 metros lineares de estrutura P-50 + 12 metros P-30 em alumínio linha pesada, 06 talhas de 1 tonelada com 5 metros de corrente cada.</p> <p>1.3. Profissionais</p> <p>01 Operador de Áudio Mix-DJ Capacitado.</p> <p>Obs: O operador de áudio deverá executar música ambiente e músicas especiais do evento, fornecidas pelos servidores responsáveis, que explicarão o momento certo no qual cada música deverá ser tocada, juntamente com o script do evento.</p> <p>01 Operador de Iluminação Capacitado.</p>	20.00,00
2	17019	SE	1	<p>DECORAÇÃO EVENTOS - SOLENIDADE - 2. DECORAÇÃO EVENTOS - SOLENIDADE</p> <p>2.1. Confecção de um arranjo tipo jardineira em toda a extensão frontal do palco (aproximadamente 7,0 m), com flores diversas</p>	22.500,00

preferencialmente em tons branco e amarelo, laranja e folhagens variadas, conforme projeto (ANEXO A).

2.2. Mesa para autoridades medindo aproximadamente 6,50 m x 0,80 m (para acondicionar 10 cadeiras), conforme projeto (ANEXO A).

2.3. Toalha para mesa de autoridades (entre 11 m e 13 m), na cor branca ou pérola. A mesa para autoridades mede aproximadamente 6,50 m.

2.4. Saia em torno do palco na cor branca, pérola ou preta, com as seguintes medidas aproximadas: 6 m x 9 m x 6 m (lateral x frente de palco x lateral) com altura aproximada de 0,80 m (altura do palco).

2.5. Tapete de carpete vermelho com 25 m (comprimento) para colocar no corredor de entrada.

2.6. Painel revestido de tecido branco anti-chamas cobrindo todas as paredes do salão, com as seguintes medidas de referência: parede de frente 146 m<sup>2</sup>, parede de fundo 146 m<sup>2</sup>, paredes laterais 275 m<sup>2</sup> cada.

2.7. 620 (seiscentas e vinte) cadeiras plásticas (preferencialmente brancas ou pretas); 7 (sete) cadeiras para pessoas obesas (estes assentos devem suportar uma carga de 250 kg), 120 (cento e vinte) cadeiras de ferro para os formandos e autoridades. As cadeiras (incluindo capacidade e dimensões) devem estar em conformidade com a norma ABNT NBR 9050:2020. As cadeiras deverão estar devidamente organizadas de acordo com as informações fornecidas pelos servidores responsáveis, sendo distribuídas em forma de plateia entre os formandos e os convidados, sendo que o número de cadeiras destinadas aos formandos será informado pelos membros da organização na semana que antecede o evento.

2.8. 04 (quatro) mesas de apoio (sendo 01 para mesa de homenagens, 01 no palco para diplomas e 02 para suporte de água) forradas com toalhas preferencialmente nas cores branco ou pérola, conforme projeto (ANEXO A).

2.9. 02 (dois) aparadores de 02 (dois) metros para serviço de buffet, 03 (três) puffs e 02 (dois) sofás para sala vip de autoridades conforme projeto (ANEXO A).

2.10. Forração em tecido Malha ou tecido tipo Oxford em todas as laterais de 02 tendas (10 m x 10m).

2.11. Forração em tecido Malha ou tecido tipo Oxford em uma lateral da tenda (5 m x 5 m), de forma que possibilite fixar quadros emoldurados. Forração de piso existente em carpete na cor cinza, com 4 mm de espessura e nivelado.

2.12. Organizador de fila (pedestal) medindo 40 m, percorrendo a extensão do corredor de entrada dos formandos no centro do salão.

2.13. 01 (uma) mesa/balcão de 02 (dois) metros para entrega de becas e 02 (dois) espelhos de no mínimo 1,50m para camarim dos formandos conforme projeto (ANEXO A).

2.14. 10 (dez) lustres decorativos de cristal devidamente instalados nos locais indicados pela coordenação do evento.

2.14.1. Ligação elétrica

Deverá ser realizada pelo (a) contratado (a) a ligação elétrica dos lustres decorativos instalados no Salão do evento.

2.15. O Salão de Festas estará liberado para a montagem dos serviços nos dias que antecedem a cerimônia e deverá ser concluída, impreterivelmente, até as 18 h do dia 1º de fevereiro de 2024, exceto os arranjos florais que deverão ser montados até às 15h do dia 02 de fevereiro de 2024. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término do

				<p>evento.</p> <p>2.16. Todo o material têxtil deverá ser anti-chamas, conforme a NFPA 2112 que é a norma relativa a tecidos anti-chamas para proteção do público presente em eventos comemorativos contra fogo repentino.</p> <p>2.17. A empresa licitante deverá enviar os modelos dos arranjos a serem confeccionados e o mostruário da toalha a ser colocada na mesa diretora das Cerimônias de Colação de Grau, bem como o tecido utilizado para forração das tendas externas, IMPRETERIVELMENTE, até o dia 12 de janeiro de 2024, através do e-mail kerly.ufv@gmail.com.</p> <p>2.18. A empresa vencedora do certame deverá designar um representante no local, para o acompanhamento da execução do serviço contratado, através do e-mail kerly.ufv@gmail.com, IMPRETERIVELMENTE, até o dia 20 de janeiro de 2024.</p>	
3	22888	SE	1	<p>LOCAÇÃO DE TABLADOS, TIPO PRATICÁVEIS, COM INSTALAÇÃO 3. LOCAÇÃO DE TABLADOS, TIPO PRATICÁVEIS, COM INSTALAÇÃO</p> <p>3.1. 01 (um) tablado tipo praticável (em forma de arquibancada) com 5 níveis de altura e com disposição lateral/diagonal ao palco existente. Dimensões totais aproximadas: 8,30 m X 5,65 m (frente/largura) X (lateral/profundidade). A elevação do primeiro degrau do tablado estará a 0,8 m do piso e medirá aproximadamente 1,65 m de largura. Os demais níveis dos degraus medirão aproximadamente entre 1,0 m de profundidade X 0,15 m de altura. Em todos os degraus serão distribuídas cadeiras para, aproximadamente, 70 formandos. O guarda-corpo metálico, estrutura e pintura em bom estado de conservação, com travamento em perfil metálico na altura do rodapé, possuir 1,05 m de altura, com travamento intermediário e rodapés com 20 cm, deverá ser montado nas laterais e no fundo do praticável. Não será admitido guarda-corpo amarrado às estruturas do praticável. O piso deverá ser em Madeirit resinado, espessura mínima de 20mm, em perfeito estado de conservação, totalmente revestido em carpete conservado (de boa aparência) e higienizado nas cores preta ou cinza escuro, com espessura mínima de 4 mm, e corrimãos em todas as escadas.</p> <p>3.2. 03 (três) escadas em estrutura metálica para acesso ao palco e ao praticável, para vencer a altura do primeiro degrau do praticável. Cada escada com medidas aproximadas de 1,00 m (largura) X 1,20 m (comprimento máximo), 4 degraus. As escadas deverão apresentar guarda-corpo e corrimão com espessura mínima de 4 mm conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>3.3. Rampa para acesso ao palco em estrutura metálica com comprimento total de 8,20 m (já incluído área para manobra de 1,20 m) e 1,0 m de largura, inclinação de 10%, altura a ser alcançada 0,80 m do piso, e guia de balizamento nas bordas conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>3.4. Montagem e desmontagem de 02 (duas) tendas para área externa com fechamentos EM TODAS AS LATERAIS, nas dimensões mínimas de 10 m de frente x 10 m de profundidade, com 02 m altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, estrutura em tubo</p>	30.000,00

				<p>galvanizado, com lona branca de 0,65 mm ou superior, classificação A, anti-chamas, e não translúcidas, colunas de aço pintados, com escoamento de água através de vigas/calhas, resistentes ao vento superiores a 60 Km/h e fixadas nas colunas, calhas em perfil cartola 14X10 cm, chapa 14, colunas de sustentação da lona feitas em ferro tubular de 2" pintado, na chapa 14. Piso tipo tablado, EM TODA EXTENSÃO interna e no caminho externo até encontro com passeio ou piso em concreto existente, com forração em carpete na cor preta/cinza, com 4 mm de espessura e NIVELADO, conforme projeto (ANEXO A).</p> <p>3.4.1. Montagem e desmontagem de 01 (uma) tenda para área externa com fechamentos EM UMA DAS LATERAIS, conforme indicado pela contrante, nas dimensões mínimas de 05 m de frente x 05 m de profundidade, com 02 m altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, estrutura em tubo galvanizado, com lona branca de 0,65 mm ou superior, classificação A, anti-chamas, e não translúcidas, colunas de aço pintados. A tenda deverá ser fixada de tal forma a suportar vento superior a 60 Km/h.</p> <p>3.5. Iluminação das tendas</p> <p>3.5.1. Para as tendas (10 m X 10 m) deverá possuir sistema de iluminação (luminárias tipo calha e lâmpadas fluorescentes ou led) que atenda às condições de iluminância para tarefas visuais classe B (iluminação geral para área de trabalho), cujo tipo de atividade corresponda a tarefas de escritório; iluminância entre 500 e 750 lux, segundo NBR 5413. O número de luminárias não poderá ser inferior a 4 unidades.</p> <p>3.5.2. Para a tenda (5 m x 5 m) deverá possuir sistema sistema de iluminação com lâmpada fluorescente ou led que atenda à ABNT- NBR 5413.</p> <p>3.6. A desmontagem deverá iniciar-se imediatamente após o término do evento.</p>	
--	--	--	--	--	--

## 2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**2.1** Os itens desta licitação visam atender às necessidades dos seguintes órgãos da Universidade Federal de Viçosa:

	Órgão
01	CAMPUS RIO PARANÁIBA

**2.2** As aquisições, objeto desse Termo, estão em estrita consonância com os programas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Manutenção da funcionalidade da Universidade Federal de Viçosa. Ademais, os serviços referidos são indispensáveis para a realização da solenidade de colação de grau dos Formandos do 2º Semestre de 2023, além de se configurarem em elementos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades estudantis, tanto da graduação quanto da pós-graduação, e administrativas.

Logo, faz-se necessária a contratação desses serviços, de modo a garantir as condições essenciais para que a UFV continue sendo referência nacional e internacional em qualidade de ensino.

**2.3** A realização da Cerimônia de Colação de Grau 2023-2 será em duas sessões, uma vez que o espaço definido para acomodar os formandos apresenta capacidade máxima de 70 lugares. Está prevista em cada sessão a presença de 60 a 70 formandos e demais convidados.

## 3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**3.1** Os bens e serviços de que se trata este documento podem ser objetivamente definidos pelo edital/Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado conforme o disposto no Art. 1º, parágrafo único, da Lei 10.520, de 2002.

#### **4 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- 4.1** O evento está previsto para ocorrer no dia 02 de fevereiro de 2024, em duas sessões, sendo a primeira com início às 17 horas e a segunda com início às 20 horas. A prestação dos serviços deve ser iniciada na semana em que ocorrerá o evento, preferencialmente a partir de 29/01/24, tendo em vista que o salão estará liberado para a montagem dos equipamentos.
- 4.2** Quando os serviços contratados ficarem inteiramente concluídos, de perfeito acordo com o presente instrumento, dar-se-á o recebimento provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações solicitadas.
- 4.3** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo estipulado pelo fiscal designado pela contratante, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.4** O recebimento definitivo dos serviços dar-se-á por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a perfeita condição técnica do objeto contratado.
- 4.4.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 4.5** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1** A contratante se obriga a cumprir as normas e condições contidas neste Termo, sem prejuízo às demais condições contidas na legislação pertinente, no Edital do certame e no contrato firmado entre as partes, ou instrumento que o substitui, em conformidade ao art. 62, da Lei Federal nº 008.666/93.
- 5.2** São obrigações da Contratante:
- 5.2.1** receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.2.2** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.2.3** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.2.4** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.2.5** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.2.6** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 5.2.7** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes às normas internas da UFV e quanto ao uso das instalações utilizadas, caso venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;
- 5.6** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.1** executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das especificações do edital, termo de referência e instrumento contratual, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 6.1.2** reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 6.1.3** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 6.1.4** Apresentar os empregados devidamente identificados.
- 6.1.5** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o espaço para a execução do serviço;
- 6.1.6** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica tendo em vista que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a UFV, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante e, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UFV.
- 6.1.7** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto.
- 6.1.8** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 6.1.9** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 6.1.10** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.1.11** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.12** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.13** a contratada deverá dispor à equipe designada para execução dos serviços todo o equipamento de proteção individual necessário à plena e segura execução dos mesmos, bem como os demais dispositivos de segurança exigidos pelas leis pertinentes.
- 6.1.14** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.1.15** Quando da execução dos serviços, manter os locais de trabalho desobstruídos e bem sinalizados, quando for o caso, de maneira a não comprometer a segurança daqueles que ali trafegam, inclusive no passeio do logradouro e via pública.
- 6.1.16** Quando houver contratação de serviços de sonorização e iluminação num mesmo evento, a contratada deverá disponibilizar 02 (dois) técnicos no mínimo: 01 (um) para operar o som e 01 (um) para operar a luz do evento em questão;
- 6.2** Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção na estrutura durante a instalação;
- 6.3** Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao objeto, que eventualmente venham a ser

solicitados pela UFV;

**6.4** Responsabilizar-se por transportar às suas expensas os produtos e o pessoal até o local designado neste Termo de Referência.

**6.5 O cumprimento da legislação de Prevenção e Combate a Incêndio nas esferas municipal, estadual e federal é de responsabilidade exclusiva da (s) contratada (s), bem como a apresentação do projeto e solicitação do alvará junto ao corpo de bombeiros, que fará a inspeção.**

**6.6** Corrigir, alterar e/ou refazer os serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO conforme prazo definido por esta.

**6.7** A contratada não poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos;

## **7 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório mediante justificativa.**

## **8 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**8.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**9.1** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.1.1** O recebimento do serviço de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**9.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do instrumento contratual, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9.4** A(s) empresa(s) deverão apresentar, profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, para a execução do serviço contratado.

**9.5** Deverá apresentar à UFV Campus Rio Paranaíba a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da empresa e/ou do profissional responsável pela execução do serviço.

## **10 DO PAGAMENTO**

**10.1** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final da entrega e da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.2.1** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**10.2.2** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.1** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.4** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.9** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**10.11.1** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.1** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.13** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{\left( \frac{6}{100} \right)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11 DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 12 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4 comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5 cometer fraude fiscal;

13.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.3 **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.4 multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 100 (cem) dias;

13.4.1 multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.4.2 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.4.3 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.4.4 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.4.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

13.4.5 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.5 As sanções previstas nos subitens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3., 13.1.4. e 13.1.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.6 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.6.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.6.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.6.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 14 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2019 mediante emissão de nota de empenho, na classificação abaixo:

Gestão; 15268

Fonte: 1444000000

Programa de Trabalho: 170363

Elemento de Despesa: – Solicitação de Serviço de Terceiros

14.2 O valor estimado para esta contratação é de **R\$ 72.500,00 (Setenta e dois mil e quinhentos reais)**.

14.3 Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.3.1 ANEXO A - Pranchas com plantas de situação

14.3.2 ANEXO B – Modelo Declaração de Vistoria e/ou de Conhecimento das Condições e Particularidades dos Locais de Prestação dos Serviços



Vânia Maria Moreira Valente  
Diretor de Ensino – Matrícula 8867-6/UFV

Ordenador de Despesas	Solicitação(ões) Constantes neste Processo:	X Aprovado	___ Reprovado
	Estudo Técnico Preliminar:	X Aprovado	___ Reprovado
	Termo de Referência:	X Aprovado	___ Reprovado

**Assinaturas Requeridas:**

1. Responsável pela elaboração do Documento e /ou Presidente da Equipe de Planejamento.
2. Membros da Equipe de Planejamento .
3. Ordenador de Despesas.

**Assinaturas Requeridas:**

1. Responsável(is).



Documento assinado eletronicamente por **VANIA MARIA MOREIRA VALENTE, Diretor de Ensino - Campus Rio Paranaíba**, em 27/11/2023, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **KERLY CRISTINA DE OLIVEIRA, Técnico-Administrativo em Educação**, em 27/11/2023, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **IVO DA SILVA, Técnico-Administrativo em Educação**, em 28/11/2023, às 07:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **GUANAELI MATIAS DE MENDONCA DA SILVA, Técnico-Administrativo em Educação**, em 28/11/2023, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **RENATO ADRIANE ALVES RUAS, Diretor Geral do Campus Rio Paranaíba**, em 28/11/2023, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dti.ufv.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dti.ufv.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1220570** e o código CRC **88974E8C**.