

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - CAMPUS RIO PARANAÍBA
PREGÃO Nº 107/2019
(Processo Administrativo n.º 23114.005650/2019)

1 DO OBJETO

1.1 Aquisição de **REDE DE INFORMÁTICA, IMPRESSORA JATO DE TINTA, MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO E OUTROS ITENS PERMANENTES PARA UFV CAMPUS RIO PARANAÍBA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela a seguir, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens form de seu interesse.

ITEM	SERPRO	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL (TOTAL)(R\$)
1	355744	UD	1	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRI- GERAÇÃO 18.000 BTU/H, TIPO SPLIT, NÍVEL RUÍDO IN- TERNO 57 DB, MODELO HI WALL, TENSÃO 220 V, CI- CLO FRIO, SELO PROCEL, CONTROLE REMOTO SEM FIO	1.970,25
2	355743	UD	1	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRI- GERAÇÃO 9.000 BTU/H, TIPO SPLIT, NÍVEL RUÍDO IN- TERNO 57 DB, MODELO HI WALL, TENSÃO 220 V, CI- CLO FRIO, SELO PROCEL, CONTROLE REMOTO SEM FIO	1.195,23
3	150383	UD	1	CARRINHO TRANSPORTE Carrinho De Mão Dobrável Ba- gagem Maleiro Carga 60kg, para compras, viagens, malei- ro, para o transporte comercial de produtos, escola, etc. Capacidade: - 60 kg. Carrinho Dobrável e Cromado. Rodas Reforçadas de Pvc. Medidas fechado : - Comprimento 60cm x largura 42cm x altura 20cm. Medidas aberto : - Altu- ra 100cm , bandeja (33cm x 33cm). Montado em tubos de 5/8" e 3/4". Parede de 0,9 mm. Itens inclusos: - Carrinho de mão dobrável e - Elástico. Entrega: A entrega do equipa- mento deverá ser realizada no seguinte endereço: End.: Rod. MG 230, km 08 - Bairro: Rural - Rio Paranaíba - MG - CEP.: 38.810-000 - Caixa Postal: 22 - Setor de Almoxarifa- do.	86,64
4	139343	UD	1	REDE INFORMÁTICA - PEÇAS / ACESSÓRIOS Roteador do tipo routerboard com as seguintes características técni- cas mínimas: -> Suporte para montagem em rack no tamanho 1U -> Frequência nominal da CPU de 1.4 GHz	2.317,52

				-> Número de núcleos da CPU : 4 -> Tamanho da memória RAM 1 GB -> Número de portas Gigabit Ethernet :13 -> 1 (uma) porta serial RS232 -> Monitor de voltagem -> Monitor de temperatura -> Sistema operacional compatível: RouterOS -> Nível da licença do sistema : 6 -> Consumo Máximo de energia 20W -> Faixa de entrada AC 100-240 V -> Tamanho do armazenamento 128 MB -> Tipo de armazenamento NAND -> Peças incluídas Kit de parafusos K10 R2 Orelhas de rack Cabo IEC Garantia mínima de 12 meses.	
5	140805	UD	1	QUADRO BRANCO QUADRO BRANCO, MATERIAL LAMINADO MELAMÍNICO BRILHANTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA ALUMÍNIO, LARGURA 120 CM E COMPRIMENTO DE 150CM, SUPORTE PARA APAGADOR E PARA LÁPIS.	202,07
6	32913	UD	1	GUILHOTINA Guilhotina Refiladora Facão De Mesa 460mm Lassane Tamanho A3, Guilhotina Facão 460mm. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Dimensões Comprimento, Largura, Altura: Máquina: 67 x 36 x 8cm Área de trabalho: 46 x 35cm. Extensão de corte: 46cm. Capacidade de corte: 12 folhas. Peso: 4,2 kg. itens Inclusos: 01 Guilhotina Facão 46. GARANTIA MÍNIMA: 06 MESES DE GARANTIA DE FÁBRICA. Entrega: A entrega do equipamento deverá ser realizada no seguinte endereço: End.: Rod. MG 230, km 08 - Bairro: Rural - Rio Paranaíba - MG - CEP.: 38.810-000 - Caixa Postal: 22 - Setor de Almoxarifado.	231,92
7	150132	UD	1	IMPRESSORA JATO DE TINTA Impressora Jato de Tinta A3 Ecotank (com bulk de tintas original de Fabrica) Especificações mínimas: Resolução de impressão: 5760 x 1440 dpi; Velocidade de impressão: 30 ppm em Preto ou 17 ppm em Cores; Tamanho da gota: 3 picolitros; Interface: USB 2.0;	3.313,02

				<p>Tamanhos de papel suportados: 10 x 15 cm, 10 x 18 cm (16:9 wide), 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, Carta, Ofício (21,6 x 35,6 cm), A4, A5, A6, B4, B5, A3 (29,7 x 42 cm), A3+/Super B (33 x 48,3 cm), definido pelo usuário;</p> <p>Tipos de papel suportados: Comum, papel revestido Epson, papel fosco, papel brilhante, semi brilhante e auto-adesivo;</p> <p>Tanque de Tintas com 4 tinteiros;</p> <p>Requerimentos elétricos: 100-120V;</p> <p>Compatibilidade: Windows® 8/ Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP x64 ou Windows 2000 Mac OS® X 10.3.9, 10.4.11, 10.5.x ou 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x;</p> <p>Que acomode papel e mídia de até 13 polegadas (330mm) de largura;</p> <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <p>Impressora A3 Ecotank (com bulk original de fabrica);</p> <p>2 Garrafas de 70ml de tinta Preta T664;</p> <p>1 Garrafa de 70ml de tinta Ciano T664;</p> <p>1 Garrafa de 70ml de tinta Magenta T664;</p> <p>1 Garrafa de 70ml de tinta Amarela T664;</p> <p>Cabo de alimentação;</p> <p>CD de instalação e Softwares;</p> <p>Guia de instalação rápida;</p> <p>Manual do Usuário;</p> <p>Cabo USB;</p> <p>Garantia:</p> <p>-Mínima de 12 meses;</p> <p>Entrega: A entrega do equipamento deverá ser realizada no seguinte endereço: End.: Rod. MG 230, km 08 - Bairro: Rural - Rio Paranaíba - MG - CEP.: 38.810-000 - Caixa Postal: 22 - Setor de Almoxarifado.</p>	
8	150151	UD	15	<p>ARMÁRIO armário para escritório com duas portas, quatro prateleiras, em madeira, cor tabaco, medidas aproximadas: altura 156 cm; profundidade 45 cm; largura 78 cm</p>	4.972,20
9	150506	UD	15	<p>CADEIRA FIXA, SEM BRAÇOS, TIPO DIRETOR, REVESTIDA EM TECIDO, COR PRETA CADEIRA FIXA, SEM BRAÇOS, TIPO DIRETOR, REVESTIDA EM TECIDO, COR PRETA Sem braço, estrutura do assento e encosto em madeira compensada moldada anatomicamente, suporte de fixação em L sanfonado, espuma de poliuretano injetada com espessura min. 5Cm, revestimento em tecido, estrutura tubo de aço 7/8 pintado epóxi preto, 4 pés. Contra encos-</p>	4.576,45

				to e contra assento com capa de proteção em polipropileno. Medidas aprox: assento 48x47 cm(LxP), encosto 44x47 cm (LxA), altura do assento ao piso 45cm. Apresentar certificado de conformidade com as normas da ABNT 8095. Prazo de garantia mínimo de 5 anos, conforme termo de referência.	
10	150056	UD	15	MESA ESCRITÓRIO, mesa reta para escritório com duas gavetas, em madeira, cor tabaco, medidas aproximadas: altura 70 cm; profundidade 70 cm; comprimento 150 cm	3.790,85

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** Os itens desta licitação visam atender às necessidades dos seguintes órgãos da Universidade Federal de Viçosa:

	Órgão
01	CAMPUS RIO PARANAÍBA

- 2.2** As aquisições, objeto desse Termo, estão em estrita consonância com os programas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Manutenção da funcionalidade da Universidade Federal de Viçosa. Ademais, esses objetos são de fundamental importância no auxílio às aulas práticas e para o desenvolvimento de trabalho em campo, além de se configurarem em elementos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades estudantis, tanto da graduação quanto da pós-graduação, e administrativas.

Logo, faz-se necessária a aquisição desses bens, de modo a garantir as condições essenciais para que a UFV continue sendo referência nacional e internacional em qualidade de ensino.

3 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1** Os bens e serviços de que se trata este documento podem ser objetivamente definidos pelo edital/Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado conforme o disposto no Art. 1º, parágrafo único, da Lei 10.520, de 2002.

4 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1** O prazo de entrega dos bens é de no máximo 30 dias corridos, contados após retirada/recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, no almoxarifado Central do Campus da UFV em Rio Paranaíba – MG, Rodovia MG 230, km 8 – s/nº – Zona Rural – CEP.: 38.810-000.
- 4.2** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15(quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 4.3** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo

ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 A contratante se obriga a cumprir as normas e condições contidas neste Termo, sem prejuízo às demais condições contidas na legislação pertinente, no Edital do certame e no contrato firmado entre as partes, ou instrumento que o substitui, em conformidade ao art. 62, da Lei Federal nº 008.666/93.

5.2 São obrigações da Contratante:

5.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.2.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.2.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.2.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.2.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus

anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.1.1 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada quando for o caso;

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7 DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o

nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10 DO PAGAMENTO

- 10.1** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final da entrega e da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.2** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.2.1** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 10.2.2** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.3.1** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar

com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1 .Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11 DO REAJUSTE

- 11.1** Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 12.1** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação que exceda a garantia oferecida pelo fabricante.

13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 13.1.1** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 13.1.2** ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 13.1.3** falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 13.1.4** comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.5** cometer fraude fiscal;

- 13.2** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 13.3** **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

- 13.4** multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 100 (cem) dias;

- 13.4.1** multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 13.4.2** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 13.4.3** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 13.4.4** impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
 - 13.4.4.1** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 19.1 deste Termo de Referência.

- 13.4.5** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou

a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.5 As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.6 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.6.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.6.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.6.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

3.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2019 mediante emissão de nota de empenho, na classificação abaixo:

Gestão; 15268

Fonte: 8108000000

Programa de Trabalho: 108602

Elemento de Despesa: 449052 – Solicitação de Material Permanente

14.2 O valor estimado para esta contratação é de **R\$ 22.654,15 (Vinte e dois mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e quinze centavos).**

Viçosa, 27 de agosto de 2019.